



MINISTERIO
DE
DEFENSA

EJÉRCITO DE TIERRA

INSTITUTO DE HISTORIA Y
CULTURA MILITAR

ARCHIVO GENERAL MILITAR DE SEGOVIA

SOLICITUD de fotocopia certificada de documentación o Certificado de datos concretos que figuren en la misma.

DATOS DEL SOLICITANTE (1)

APELLIDOS		NOMBRE		DNI			
DOMICILIO		LOCALIDAD		PROVINCIA		C.P.	
Tif. / Móvil		Correo electrónico		Otros: Fax, etc			

DATOS PARA LOCALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE UNA PERSONA (2)

APELLIDOS	_____
NOMBRE	_____
Nº D.N.I.	_____
FECHA DE NACIMIENTO	_____
LUGAR DE NACIMIENTO	_____
PROVINCIA	_____
FECHA DE INGRESO AL EJÉRCITO O ACADEMIA	_____
EMPLEO, ESCALA Y ARMA O CUERPO	_____
NOMBRE DE LOS PADRES	_____

SOLICITA



MINISTERIO
DE
DEFENSA

EJÉRCITO DE TIERRA

INSTITUTO DE HISTORIA Y
CULTURA MILITAR

AUTORIZACIÓN

AUTORIZO A:	
Nombre y Apellidos	
D.N.I. y fecha de expedición	

de

de 200

Firmado

- Acompañar fotocopia de DNI del solicitante (1).
- Si el solicitante (1) no es el mismo que la persona (2), acompañar "autorización firmada por la persona (2), con la fotocopia de su DNI, expresando el consentimiento para que su Documentación pueda ser consultada por el Solicitante" (artículo 57, apartado 1-C de la Ley 16/1985 de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español).
- Si se solicita la Documentación de varias personas, debe enviar una solicitud por cada persona con su correspondiente "autorización" y fotocopia del DNI.
- Si la Persona (2) ha fallecido, indicar los datos de parentesco/afinidad que le unen con el Solicitante (1) y motivos que justifican la solicitud.

Los datos de carácter personal que se faciliten por correo electrónico mediante el siguiente formulario quedarán registrados en un fichero de este Archivo General Militar de Segovia, con la finalidad de contestar a las consultas y obtener datos estadísticos de las mismas. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Director del Archivo General Militar de Segovia, Plaza Reina Victoria Eugenia, s/n. 40040-Segovia