

Normas para las comunicaciones Curso Internacional de Defensa 2019

Las normas de presentación de las comunicaciones se ajustará a las normas establecidas para realizar las Publicaciones de Defensa de acuerdo con las “Normas para la presentación de originales Imágenes y derechos de autor 2017” de la Secretaría General Técnica del Ministerio de Defensa.

Para presentar las comunicaciones al curso se presentará un texto en formato Word con los datos que adjuntan en el presente documento y en fichero aparte también se remitirá el CV reducido de todos los autores.

El texto de la comunicación y los CV reducidos serán enviados al correo agm-cid@mde.es , antes de la fecha establecida por la organización del curso.

El texto presentado se compondrá de:

- 1. Título de la comunicación:**
- 2. Autoría:** Se consignarán los siguientes datos de todos los autores y la persona de contacto (POC) con la organización.

Autor 1 (Repetir en caso de varios autores)	
APELLIDOS, NOMBRE	
DNI	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
INSTITUCION/ORGANIZACIÓN	
PERSONA DE CONTACTO (SI O NO)	

- 3. Resumen:** Máximo 200 palabras.
- 4. Palabras clave:** Entre 4 y 6
- 5. Comunicación:**

El texto estará escrito en un fichero de Word y tendrá una extensión máxima de **3000 palabras**, en letra tipo Arial tamaño 12, con un espaciado entre líneas de 1,5 y los márgenes tipo normal (superior/inferior 2,5 cm y laterales de 3 cm).

El texto constará de al menos cuatro apartados en el que el primero será la *Introducción*, el penúltimo de *Conclusiones* y el último *Bibliografía*.

No se separarán los párrafos con retornos adicionales y se evitará el uso de las tabulaciones, palabras subrayadas o en negrita, dobles espacios. La sangría en izquierda y derecha cero, sangría especial en primera línea 1,25. El espaciado entre párrafos anterior será de 12 puntos y posterior 0.

La estructura del texto debe ser clara, para ello se enumerarán de manera jerárquica los epígrafes que contenga el texto. El índice servirá de guía en la maquetación, por lo que se debe diferenciar claramente la jerarquía de apartados que configuran la obra mediante numeración (1., 1.1., 1.1.1., 1.1.2., 2., etc.).

Notas al pie de página. En el caso de emplear cita bibliográfica, en tipo Arial, tamaño 8, el orden será el siguiente: apellidos (en versales), nombre de pila del autor. Título de la obra (en cursiva si se trata del título de un libro y entre comillas si se trata de un artículo o capítulo de una obra). Lugar de edición: Editorial y año de edición, páginas donde aparece el texto que se cita. Ejemplo:

LÓPEZ, Juan Gabriel. *Manual de traducción*. Barcelona: Gedisa 1997, pp. 235-298.

Es necesario que el formato se ajuste a lo que hemos dicho En el caso de que se cite al mismo autor y la misma obra anterior, se pondrá *Ibíd*em (en redonda) y el número de página.

Bibliografía: La bibliografía se presentará al final. La bibliografía se citará conforme a las normas 90 1987 (UNE 50-104-94) e ISO 690- 2 de manera que las referencias bibliográficas se presentarán en orden alfabético siguiendo los siguientes criterios: apellidos (versales) y nombre (en minúscula), título de la obra (en cursiva si trata de un libro y entre comillas si es un artículo o capítulo de una obra). Lugar de edición: editorial y año de edición. Además, si corresponde, después de los apellidos y el nombre hay que añadir entre paréntesis la abreviatura correspondiente al tipo de función: (ed.), (coord.), (dir.), (comp.). Los nombres de las ponencias y comunicados en congresos irán entre comillas. en letra tipo Arial tamaño 12.